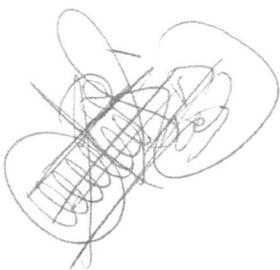


# Contador General DIF Municipal Huichapan



( 14 )





**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
Y PROCEDIMIENTOS**

**Fecha de emisión:**

18 de enero 2021

**NOMBRE DEL PUESTO:** Contador General DIF Municipal Huichapan

**OBJETIVO:** Administrar y vigilar el recurso asignado por presidencia municipal, conforme a los lineamientos establecidos.

**FUNCIÓN:** Registro de información en el sistema SAACG.NET

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Contador General	Recepción de documentación debidamente integrada para su registro
2	Contador General	Registro del gasto o del ingreso según corresponda
3	Contador General	Realizar conciliaciones bancarias
4	Contador General	Realizar conciliaciones contables-presupuestales.

**FUNCIÓN:** Generar información contable y presupuestal para su análisis y entero a la dirección general del sistema DIF Municipal.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Contador General	Generar estados financieros, presupuestales y de disciplina financiera.

2	Contador General	Llenado de formatos para avance de gestión financiera (cuenta pública trimestral).
3	Contador General	Integración de la información de acuerdo a los lineamientos de la ASEH.
4	Contador General	Entrega de información en medios físicos o electrónicos según sea el caso.

**FUNCIÓN:** Dar respuesta a la solicitud de información de órganos fiscalizadores.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Contador General.	Integrar la información solicitada y enviarla en el medio que así lo hayan solicitado (físico o electrónico).

**NOMBRE DE LA FUNCIÓN:** Integración de expedientes físicos por acción de la cuenta pública.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Contador General	Generar auxiliares contables por cuenta.
2	Contador General	Separar la información contable por acción y verificar que esté debidamente integrada.
3	Contador General	Cotejar que dicha información cuente con las firmas de autorizado (director y comisario).
4	Contador General	En el dado caso que la información este incompleta solicitar la información faltante a quien debió de integrarla para así dar cumplimiento en un 100% al expediente.
5	Contador General	Foliar la información en orden consecutivo por acción.

6	Contador General	Dar atención personalizada a la ciudadanía en ausencia de la directora.
7	Contador General	Realizar cotizaciones de requerimientos para la optimización del recurso.
8	Contador General	Llevar el control y archivo de las incidencias del personal, así como listas de asistencia.
9	Contador General	Apoyo en actividades culturales y recreativas que se realicen en el sistema DIF municipal y eventos que disponga la dirección general.
10	Contador General	Responsable de transparencia
11	Contador General	Enlace de declaraciones patrimoniales
12	Contador General	Responsable de Control Interno.

**FUNCIÓN:** Realizar bitácoras de parque vehicular mediante formatos establecidos por la ASEH.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Personal Sistema DIF Municipal	Entregar comprobantes de las cargas de combustible realizado al parque vehicular
2	Contador General	Capturar los comprobantes de combustible del parque vehicular mensualmente, mediante formatos establecidos por la ASEH